



## Provozní řád školní kuchyně

Mateřská škola Kurandové 669, 152 00 Praha 5 - Barrandov

vedoucí ŠJ Lenka Pitlounová

telefon 251819469

email [pitlounova@mskurandove.cz](mailto:pitlounova@mskurandove.cz)

### 1. Zásady provozu

Vedoucí ŠJ a pracovnice kuchyně se řídí danými hygienickými vyhláškami, vnitřními předpisy a směrnicemi:

- Nařízením EU č.852/2004 Sb., ze dne 29. dubna 2004 o hygieně potravin ve znění pozdějších předpisů.
- Zákonem č.561/2004 Sb., ze dne 24. září 2004, o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.
- Vyhláškou č. 84/2005 Sb., o nákladech závodního stravování a jejich úhradě v příspěvkových organizacích řízených územními samosprávnými celky, ve znění pozdějších předpisů.
- Zákonem č. 258/200 Sb., o ochraně veřejného zdraví, ve znění pozdějších předpisů.
- Vyhláškou 107/2005 Sb., ze dne 25. února 2005, o školním stravování ve znění pozdějších předpisů.
- Vyhláškou 137/2004 Sb., ze dne 17. března 2004, o hygienických požadavcích na stravovací služby a o zásadách osobní a provozní hygieny při činnostech epidemiologicky závažných ve znění pozdějších předpisů
- Vyhláškou č. 410/2005 Sb. hygienické požadavky na prostory a provoz škol
- Vypracovaný systém HACCP
- Nařízení EUč.1169/2011 /zákon 110/1997§9a v platném znění / označování alergenů /

Základní vyhlášky a předpisy jsou k dispozici u vedoucí školní jídelny.



- Jídelníček je sestavován na základě dodržování výživových norem a finančních normativů, s ohledem na nutriční doporučení pestrosti stravy
- Stanovený pitný režim mají děti k dispozici celý den
- Jsou dodržovány technologické postupy a normy při přípravě jídla
- Rodiče mají možnost seznámit se s alergeny v připravovaných pokrmech. Informace o výskytu konkrétních alergenů obsažených v pokrmu či nápoji jsou uváděny na jídelním lístku. Seznam alergenů je vyvěšen na viditelném místě v šatnách. V případě, že dítě na základě lékařského vyjádření trpí alergií na určitou potravinu, rodiče tuto skutečnost oznámí vedoucí školní jídelny.

## 2. Provozní doba ŠJ

- pondělí - pátek 7.00 – 16.00
- Úřední hodiny vedoucí školní jídelny: pondělí a pátek 8.00 – 9.00 hod.
- Možnost konzultace v jiné době po telefonické dohodě

## 3. Výdejní doba

Pitný režim	6.30 – 17.00
Přesnídávka	8.45 – 9.15
Oběd	12.00 - 12.45
Odpolední svačina	14.30 – 15.00

- Výdejní dobu je nutné dodržovat z důvodu doporučené přestávky mezi jednotlivými jídly a dodržení vypracovaného systému HACCP. Při podávání jídla dohlíží na strážníky pedagogický dozor.
- Strážníci, kteří odchází mimořádně po obědě, dostanou odpolední svačinu, která odpovídá hygienickým normám (trvanlivé balené výrobky, ovoce).
- Donáška jakéhokoliv druhu potravin a nápojů je z hygienických důvodů přísně zakázána.



## 4. Výše stravného

- Ceny stravného pro jednotlivé kategorie se řídí vyhláškou č.107/2005 Sb. o školním stravování / novela vyhlášky platná od 26. 6. 2017.
- Do věkových skupin jsou strávníci zařazováni na dobu školního roku, ve kterém dosahují daného věku

Denní jídlo 3-6 let	FN KČ / DEN	ROZPĚTÍ
přesnídávka	9,-	6,-Kč - 9,-Kč
oběd	23,-	14,-Kč - 25,-Kč
svačina	8,-	6,-Kč - 9,-Kč
nápoj		3,-Kč - 5,-Kč
<b>CELKEM</b>	<b>40,- Kč</b>	<b>26,-Kč - 48,-Kč</b>

Denní jídlo 7-10 let	FN KČ / DEN	ROZPĚTÍ
přesnídávka	9,-	7,-Kč - 12,- Kč
oběd	25,-	16,- Kč - 32,- Kč
svačina	8,-	6,- Kč - 10,- Kč
nápoj		
<b>CELKEM</b>	<b>42,- Kč</b>	<b>29,- - 54,-</b>

Školní rok začíná 3. září a končí 31. srpna následujícího kalendářního roku.

## 5. Způsob úhrady stravného

- Úhrada stravného je prováděna bezhotovostním platebním stykem dle pokynů vydaných pro platbu stravného a školného na daný školní rok vždy do 10. dne běžného měsíce.

**Číslo účtu: 19-131588369/0800**

**Variabilní symbol: čtyřmístné číslo strávnicka přidělené vedoucí ŠJ**

**u stravného je nutné uvádět předčísli 30 = 30xxxx**

**VS je platný po celý školní rok a je důležitý k identifikaci platby**

- Vyúčtování plateb je provedeno vždy na konci školního roku / v červnu nebo červenci/ bezhotovostně na daný účet



## 6. Odhlášení strážníků

- Odhlášení stravy – osobně, elektronicky [www.mskurandove.cz](http://www.mskurandove.cz) – „omluvy“, nebo formou SMS na tel. 724 341 771 **vždy nejpozději do 8.00 hodin**

*Za neodhlášenou a neodebranou stravu se neposkytuje věcná ani finanční náhrada.*

- **Podle §4 ods.9 vyhlášky 107/2005 Sb. o školním stravování**

Strážník má nárok na dotované stravné pouze v případě, že je přítomen ve školském zařízení nebo první den neplánované nepřítomnosti. Tento den je možné odebrat stravu pro dítě /strážníka/ do jídelny. Tuto skutečnost je nutné nahlásit v MŠ do 10. hodin. Při odběru stravy do jídelny musí být dodrženy předepsané hygienické zásady.

### **Pokyny pro výdej stravy do jídelny:**

- Výdejní doba 11.45 – 11.50 hodin - postranní vchod pavilonu MŠ – zvonek Školní jídelna
- Tento čas je nutné dodržet z provozních a hygienických důvodů / nelze narušit výdej strážníkům na třídách.
- Jídelna bude čistá, do znečištěných nádob stravu nevydáme, dle §26 zákona nedoporučujeme používat hliníkové nosiče.
- Dle vyhlášky č.602/2006 má být oběd spotřebován do 4. hodin po dovaření.
- Škola zodpovídá za hygienickou nezávadnost stravy nejdéle do 15-ti minut od jejího vydání do jídelny.
- S provozním řádem ŠJ jsou seznámeni všichni zákonní zástupci při zahájení nového školního roku a je k dispozici u vedoucí školní jídelny.
- Provozní řád byl projednán s vedením školy a nabývá platnost 1. 9. 2019

V Praze dne 1. 9. 2020

Pitlounová Lenka – vedoucí školní jídelny