



Směrnice k realizaci Opatření ke zmírnění dopadů inflace na domácnosti v Praze pro roky 2022 – 2023

Č. j.: 233/2022	Spisový znak: S5
Vypracoval:	Mgr. Aneta Melounová, DiS.
Schválil:	Alexandra Svobodová
Platnost ode dne:	10. 10. 2022
Účinnost ode dne:	10. 10. 2022
Změny ve směrnici jsou prováděny formou číslovaných písemných dodatků, které tvoří součást tohoto předpisu.	

Na základě Usnesení Rady hlavního města Prahy číslo 2386 ze dne 5. 9. 2022 k návrhu podmínek a metodik k Opatřením ke zmírnění dopadů inflace na domácnosti v Praze pro roky 2022 – 2023 **vydávám** tuto vnitřní směrnici k postupu přijímání žádostí o prominutí úplaty a žádostí o příspěvek z Fondu solidarity.

- 1) Směrnice stanovuje postupy pro přijímání a vyřizování žádostí o příspěvek v rámci finančního vypořádání poskytnutých opatření dětem škol a školských zařízení. Jednotlivá ustanovení obsahují doporučené postupy, které stanovují metodiky vydané Magistrátem hlavního města Prahy.
- 2) Škola na základě **rozhodnutí ředitelky** může umožnit nárokovému žadateli zapsanému do mateřské školy ke vzdělávání, k zájmové činnosti nebo ke stravování čerpat podporu v podobě prominutí úplat na stravné, na provozovanou zájmovou činnost nebo umožní nárokovým dětem nepřímo čerpat podporu z tzv. fondu solidarity.
- 3) Žadatel – zákonný zástupce dítěte podává žádost ředitelce školy **od 1. do 5. dne každého měsíce** školního roku 2022/2023 **v době od 8 10 hodin** na předepsaném formuláři, který je ke stažení na webu školy (záložka – úřední deska). Tuto žádost předá žadatel ředitelce nebo zástupkyni školy.
- 4) Ředitelka školy posoudí splnění minimálních požadavků daných usnesením MHMP v podané žádosti a **rozhodne** u nárokového žadatele o prominutí úplat/y ve školním roce 2022/2023 dle § 123, odst. 4 zákona 561/2004 Sb. o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů na základě předložené žádosti.
- 5) O rozhodnutí, zda bylo žádosti vyhověno nebo nevyhověno vyrozumí ředitelka školy žadatele ve lhůtě **30 dnů** od podání žádosti. V případě, že žádosti bylo vyhověno, uvede ředitelka školy od jaké doby byla/byly konkrétní úplata/úplaty prominuty.



- 6) Na prominutí úplaty z těchto podmínek a usnesení Zastupitelstva HMP není žádný právní nárok.
- 7) Žadatel je povinen uvést pravdivé údaje, což dokládá čestným prohlášením, které je součástí žádosti, přičemž si je vědom důsledků uvedením nepravdivých údajů.
- 8) Finanční částky za úhradu úplaty za vzdělávání, úplata za stravné a zájmová činnost:
- Úplata za vzdělávání 2022/2023 = 1 100,- Kč/měsíc
 - Stravné:
 - 1) Děti do 6 let - 50,- Kč/ den.
 - 2) Děti do 7 let – 52 Kč/den.
 - Příspěvek na zájmovou činnost z fondu solidarity:
 - 1) Říjen - Prosinec 2022/ max. 240,- Kč. za dítě.
 - 2) Leden – srpen 2023/ max. 360,- za dítě.

Závěrečná ustanovení

- a) Kontrolou provádění ustanovení této směrnice jsou statutárním orgánem školy pověřeni zaměstnanci: Lenka Pitlounová, zástupkyně ředitelky.
- b) Ředitelka školy poskytne zákonnému zástupci Rozhodnutí o prominutí úplaty ke zmírnění dopadů inflace na domácnosti v Praze pro roky 2022–2023 dle přílohy č. 1.

V Praze dne 10. 10. 2022

Alexandra Svobodová
Statutární zástupce školy

Mateřská škola
Praha 5 - Barrandov
Kurandové 669
příspěvková organizace
IČO: 70 10 78 15