



Provozní řád školní kuchyně

ŘMŠ 195/2025

Mateřská škola, Praha 5 - Barrandov, Kurandové 669, příspěvková organizace
Kurandové 669, 152 00 Praha 5
IČO 70107815

vedoucí ŠJ Lenka Pitlounová

telefon 739 060 995

email pitlounova@mskurandove.cz

I. Zásady provozu

Vedoucí ŠJ a pracovníce kuchyně se řídí danými hygienickými vyhláškami, vnitřními předpisy a směrnici:

- a. Nařízením Evropského parlamentu a Rady (ES) č. 853/2004 o hygieně potravin, ze dne 24. března 2004, pokud jde o řízení potravinových alergenů, přerozdělování potravin a kulturu bezpečnosti potravin (Text s významem pro EHP), ve znění pozdějších předpisů.
- b. Zákonem č. 561/2004 Sb., ze dne 10. listopadu 2004, o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.
- c. Vyhláškou č. 84/2005 Sb., ze dne 23. února 2005, o nákladech závodního stravování a jejich úhradě v příspěvkových organizacích řízených územními samosprávnými celky, ve znění pozdějších předpisů.
- d. Zákonem č. 258/2000 Sb., ze dne 11. 8. 2000, o ochraně veřejného zdraví, ve znění pozdějších předpisů.
- e. Vyhláškou 107/2005 Sb., ze dne 8. března 2005, o školním stravování ve znění pozdějších předpisů.
- f. Vyhláškou 137/2004 Sb., ze dne 1. dubna 2004, o hygienických požadavcích na stravovací služby a o zásadách osobní a provozní hygieny při činnostech epidemiologicky závažných ve znění pozdějších předpisů
- g. Vyhláškou č. 160/2024 Sb., ze dne 18. června 2024, o hygienických požadavcích na prostory a provoz zařízení a provozoven pro výchovu a vzdělávání dětí a mladistvých a dětských skupin Vypracovaný systém HACCP
- h. Zákon o potravinách a tabákových výrobcích a o změně a doplnění některých souvisejících zákonů ze dne 1. září 1997 a ve znění pozdějších předpisů.

Základní vyhlášky a předpisy jsou k dispozici u vedoucí školní jídelny.



II. Provozní doba ŠJ

- a. pondělí–pátek 7.00 – 16.00
- b. úřední hodiny vedoucí školní jídelny: pondělí a pátek 8.00 – 9.00 hod.
 - možnost konzultace v jiné době po telefonické dohodě
- c. výdejní doba
 - Pitný režim 6:30 – 16:50
 - Přesnídávka 8:30 – 9:00
 - Oběd 11:45 – 12:15
 - Odpolední svačina 14:15 – 14:45
 - Výdejní dobu je nutné dodržovat z důvodu doporučené přestávky mezi jednotlivými jídly a dodržení vypracovaného systému HACCP.

III. Práva strážníků

- a. dítě má právo na zajištění ranní svačiny, oběda a odpolední svačiny v době provozu mateřské školy
- b. dítě má právo na zajištění pitného režimu
- c. dítě má právo na kvalitní stravu v odpovídajícím množství a nutričním složení
- d. dítě má právo na kulturní prostředí při stolování.
- e. dítě má právo na dostatek času pro konzumaci stravy
- f. dítě, které odchází mimořádně po obědě, má právo dostat odpolední svačinu, která odpovídá hygienickým normám (trvanlivé balené výrobky, ovoce).

IV. Povinnosti strážníků

- a. dítě je povinno dodržovat daná pravidla při stravování v MŠ
- b. dítě je povinno respektovat pokyny pedagogů
- c. dítě je povinno dodržovat pravidla společenského chování, pravidla stolování a hygieny
- d. dítě je povinno šetrně zacházet s nádobím a ostatními předměty v majetku školní jídelny



V. Práva zákonných zástupců účastníků dětí

- a. zákonný zástupce má právo na informace o jídelním lístku, kvalitě a způsobu stravy
 - jídelní lístek je vyvěšen na nástěnce školní jídelny v přízemí každého pavilonu, nebo na webových stránkách MŠ – v záložce „Školní jídelna“
- b. zákonný zástupce má právo na informace o průběhu stravování dítěte v MŠ
- c. zákonný zástupce má právo seznámit se s alergeny v připravovaných pokrmech
 - informace o výskytu konkrétních alergenů obsažených v pokrmu či nápoji jsou uváděny na jídelním lístku
 - seznam alergenů je vyvěšen na nástěnce školní jídelny v přízemí každého pavilonu
- d. zákonný zástupce má právo dodávat podněty k činnosti školní jídelny
- e. zákonný zástupce má právo donášku dietní stravy pro dítě, jehož zdravotní stav to vyžaduje
 - dietní omezení musí doložit lékařskou zprávou a sepsat s vedením MŠ smlouvu o donášce stravy
- f. zákonný zástupce má právo první den nemoci odebrat stravu dítěte do jídlonosičů
Pokyny pro výdej stravy do jídlonosičů:
 - odebrání stravy do jídlonosiče je nutné nahlásit v MŠ do 10.00 hodin.
 - výdejní doba 11.45 – 11.50 hodin – tento čas je nutné dodržet z provozních a hygienických důvodů – nelze narušit výdej strávákům na třídách
 - výdejní místo – postranní vchod pavilonu MŠ – zvonek Školní jídelna
 - jídlonosič musí být čistý, do znečištěných nádob stravu nevydáme, dle §26 zákona nedoporučujeme používat hliníkové nosiče.
 - dle vyhlášky č.602/2006 má být oběd spotřebován do 4. hodin po dovaření.
 - škola zodpovídá za hygienickou nezávadnost stravy nejdéle do 15 ti minut od jejího vydání do jídlonosiče.



VI. Povinnosti zákonných zástupců dětí

- a. zákonný zástupce má povinnost řídit se Provozním řádem školní jídelny
- b. zákonný zástupce má povinnost neprodleně sdělit personálu MŠ alergie a jiné reakce dítěte na daný druh potravin
- c. zákonný zástupce má povinnost neprodleně informovat školu o změně zdravotního stavu, která by vyžadovala stravovací omezení, případně požadavky na dietu
- d. zákonný zástupce má povinnost včas odhlašovat stravu při nepřítomnosti dítěte ve škole

Odhlašování strávníků

- odhlášení stravy je možné osobně, elektronicky na www.mskurandove.cz – „Omluvenky dětí“, nebo formou SMS na tel. 724 341 771
 - strávnicka je možné odhlásit nejpozději do 8.00 hodin
 - za neodhlášenou a neodebranou stravu se neposkytuje věcná ani finanční náhrada podle §4 ods.9 vyhlášky 107/2005 Sb. o školním stravování
 - strávník má nárok na dotované stravné pouze v případě, že je přítomen ve školském zařízení nebo první den neplánované nepřítomnosti – tento den je možné odebrat stravu pro dítě do jídelny – viz. článek V písmeno f
- e. zákonný zástupce má povinnost hradit stravné vždy do 10. dne běžného měsíce

Způsob úhrady stravného

- provádět úhradu stravného lze bezhotovostním platebním stykem dle pokynů vydaných pro platbu stravného a školného
 - Číslo účtu: 19-131588369/0800
 - Variabilní symbol: šestimístné číslo strávnicka přidělené vedoucí ŠJVar. symbol je platný po celou dobu školní docházky a je důležitý k identifikaci platby
- ve výjimečných případech lze po dohodě s vedoucí školní jídelny hradit stravné v hotovosti, v úředních hodinách, v kanceláři vedoucí školní jídelny
- vyúčtování plateb je provedeno vždy na konci školního roku /v červnu, červenci popř. v srpnu/ bezhotovostně na daný účet



f. provádět úhradu stravného ve výši stanovené školou

Výše stravného

- ceny stravného pro jednotlivé kategorie se řídí vyhláškou č.107/2005 Sb. o školním stravování s novelou vyhlášky platnou od 1. 2. 2023
- do věkových skupin jsou stravníci zařazováni na dobu školního roku, ve kterém dosahují daného věku
- školní rok začíná 1. září a končí 31. srpna následujícího kalendářního roku

Denní jídlo 3-6 let	FN Kč / DEN	ROZPĚTÍ
přesnídávka	12,- Kč	8,-Kč - 15,-Kč
oběd	31,- Kč	17,-Kč - 36,-Kč
svačina	12,- Kč	8,-Kč – 15,-Kč
nápoj	0,- Kč	4,-Kč – 8,-Kč
CELKEM	55,- Kč	37,-Kč – 74,-Kč

Denní jídlo 7-10 let	FN Kč / DEN	ROZPĚTÍ
přesnídávka	12,- Kč	9,-Kč - 20,- Kč
oběd	36,- Kč	20,- Kč - 47,- Kč
svačina	12,- Kč	8,- Kč - 16,- Kč
nápoj	0,- Kč	4,-Kč – 8,-Kč
CELKEM	60,- Kč	41,- Kč - 91,-Kč

VII. Bezpečnost a dohled pedagogických pracovníků

- dohlíží na dodržování zásad slušného chování a kultivovaného stolování v klidné atmosféře
- dojde – li ke znečištění podlahy (vylité pití, jídlo apod.), zajistí ihned úklid
- dopomáhají případně dětem při stravování



VIII. Zacházení s majetkem školní jídelny

- děti se chovají k majetku školského zařízení tak, aby ho úmyslně nepoškozovali
- jakékoli poškození ze strany dětí a žáků, řeší ředitelka MŠ popřípadě vedoucí školní jídelny, se zákonnými zástupci dětí a žáků

IX. Závěrečná ustanovení

- Provozní řád školní jídelny je vyvěšen na nástěnce školní jídelny v přízemí každého pavilonu, nebo na webových stránkách MŠ – v záložce „Školní jídelna“ – „Provozní řád školní jídelny“
- s Provozním řádem školní jídelny jsou prokazatelně seznámeni všichni zákonní zástupci strážníků (dětí) při zahájení nového školního roku

X. Zveřejnění a platnost

- Provozní řád nahývá platnosti 1. 9. 2025
- Provozní řád byl zveřejněn 1. 9. 2025

V Praze dne 1. 9. 2025

Mgr. Melounová Aneta, DiS.

**Mateřská škola
Praha 5 - Barrandov
Kurandové 669
příspěvková organizace**
IČO: 70 10 78 15