



Vnitřní řád školní jídelny 2025/2026

ŘMŠ 195/2025

Mateřská škola, Praha 5 - Barrandov, Kurandové 669, příspěvková organizace
Kurandové 669, 152 00 Praha 5
IČO 70107815

vedoucí ŠJ Lenka Pitlounová
telefon 739 060 995
email pitlounova@mskurandove.cz

I. Zásady provozu

Vedoucí školní jídelny a pracovníci kuchyně se při své činnosti řídí platnými právními předpisy České republiky a Evropské unie, zejména:

1. Nařízením Evropského parlamentu a Rady (ES) č. 852/2004 ze dne 29. dubna 2004 o hygieně potravin, ve znění pozdějších předpisů,
2. Nařízením Evropského parlamentu a Rady (ES) č. 178/2002 ze dne 28. ledna 2002, kterým se stanoví obecné zásady a požadavky potravinového práva, ve znění pozdějších předpisů,
3. Nařízením Evropského parlamentu a Rady (EU) č. 1169/2011 o poskytování informací o potravinách spotřebitelům, ve znění pozdějších předpisů,
4. Zákonem č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů,
5. Vyhláškou č. 107/2005 Sb., o školním stravování, ve znění pozdějších předpisů,
6. Vyhláškou č. 84/2005 Sb., o nákladech závodního stravování a jejich úhradě v příspěvkových organizacích zřízených územními samosprávnými celky, ve znění pozdějších předpisů,
7. Zákonem č. 258/2000 Sb., o ochraně veřejného zdraví, ve znění pozdějších předpisů,
8. Vyhláškou č. 137/2004 Sb., o hygienických požadavcích na stravovací služby a o zásadách osobní a provozní hygieny při činnostech epidemiologicky závažných, ve znění pozdějších předpisů,
9. Vyhláškou č. 160/2024 Sb., o hygienických požadavcích na prostory a provoz zařízení a provozoven pro výchovu a vzdělávání dětí a mladistvých a dětských skupin, ve znění pozdějších předpisů,
10. Zákonem č. 110/1997 Sb., o potravinách a tabákových výrobcích a o změně a doplnění některých souvisejících zákonů, ve znění pozdějších předpisů,
11. Vyhláškou č. 121/2023 Sb., o požadavcích na pokrmy, ve znění pozdějších předpisů.



IV. Povinnosti strážníků

1. Dítě je povinno dodržovat daná pravidla při stravování v MŠ.
2. Dítě je povinno respektovat pokyny pedagogů.
3. Dítě je povinno dodržovat pravidla společenského chování, pravidla stolování a hygieny.
4. Dítě je povinno šetrně zacházet s nádobím a ostatními předměty v majetku školní jídelny.

V. Práva zákonných zástupců dětí

1. Zákonný zástupce má právo na informace o jídelním lístku, kvalitě a způsobu stravy. Jídelní lístek je vyvěšen na nástěnce školní jídelny v přízemí každého pavilonu a v aplikaci pro rodiče „Naše MŠ“.
2. Zákonný zástupce má právo, na informace o průběhu stravování dítěte v MŠ
Zákonný zástupce má právo, seznámit se s alergeny v připravovaných pokrmech. Informace o výskytu konkrétních alergenů obsažených v pokrmu či nápoji jsou uváděny na jídelním lístku. Seznam alergenů je vyvěšen na nástěnce školní jídelny v přízemí každého pavilonu.
3. Zákonný zástupce má právo, dodávat podněty k činnosti školní jídelny.
4. Zákonný zástupce má právo, přinést dítěti dietní stravu viz samostatný bod Provozního řádu.
5. Zákonný zástupce má právo první den nemoci odebrat stravu dítěte do nádob vhodných pro styk s potravinami viz níže.

Pokyny pro výdej stravy do nádob vhodných pro styk s potravinami (dále jen nádob):

- Odebrání stravy do vhodných nádob je nutné nahlásit v MŠ do 10.00 hodin.
- Výdejní doba 11.45 – 11.50 hodin – tento čas je nutné dodržet z provozních a hygienických důvodů–nelze narušit výdej strážníkům na třídách.
- Výdejní místo – postranní vchod pavilonu MŠ – zvonek Školní jídelna.
- Nádobu musí být čistá, do znečištěných nádob stravu nevydáme. Dle §26 zákona nedoporučujeme používat hliníkové nosiče.
- Dle vyhlášky č.602/2006 Sb. podle §4 ods.9 vyhlášky 107/2005 Sb. má být oběd spotřebován do 4. hodin po dovaření.
- Škola zodpovídá za hygienickou nezávadnost stravy nejdéle do 15 ti minut od jejího vydání do vhodných nádob.



4. Vyúčtování plateb je provedeno vždy po ukončení školního roku v červenci bezhotovostně na daný účet. Opakované neuhrazení úplaty za školní stravování může být důvodem k ukončení předškolního vzdělávání podle § 35 odst. 1 písm. d) zákona č. 561/2004 Sb.

IX. Výše stravného

1. Ceny stravného pro jednotlivé kategorie se řídí vyhláškou č. 310/2025 Sb. o školním stravování ve znění pozdějších předpisů.
2. Do věkových skupin jsou strávníci zařazováni na dobu školního roku, ve kterém dosahují daného věku.
3. Školní rok začíná 1. září a končí 31. srpna následujícího kalendářního roku.

Denní jídlo 2-3 let	FN Kč / DEN	ROZPĚTÍ
přesnídávka	12,- Kč	7,-Kč - 13,-Kč
oběd	31,- Kč	15,-Kč - 32,-Kč
svačina	12,- Kč	7,-Kč - 13,-Kč
nápoj	0,- Kč	4,-Kč - 8,-Kč
CELKEM	55,- Kč	33,-Kč - 36,-Kč

Denní jídlo 4-6 let	FN Kč / DEN	ROZPĚTÍ
přesnídávka	12,- Kč	8,-Kč - 15,-Kč
oběd	31,- Kč	17,-Kč - 36,-Kč
svačina	12,- Kč	8,-Kč - 15,-Kč
nápoj	0,- Kč	4,-Kč - 8,-Kč
CELKEM	55,- Kč	37,-Kč - 74,-Kč

Denní jídlo 7-10 let	FN Kč / DEN	ROZPĚTÍ
přesnídávka	12,- Kč	9,-Kč - 20,- Kč
oběd	36,- Kč	20,- Kč - 47,- Kč
svačina	12,- Kč	8,- Kč - 16,- Kč
nápoj	0,- Kč	4,-Kč - 8,-Kč
CELKEM	60,- Kč	41,- Kč - 91,-Kč



Převzetí a uskladnění stravy

- Jídlo bude zákonný zástupce přinášet zabalené, popř. v čistých, uzavíratelných a omyvatelných nosičích na potraviny, určených pouze k tomuto účelu.
- Jídlo bude odevzdáno ve třídě, kam dítě dochází, paní učitelce nebo asistentovi pedagoga, který v daný den vykonává přímou pedagogickou činnost.
- Pedagogický pracovník provede při převzetí sensorickou kontrolu donesené stravy a zajistí její uložení.
 - Jídlo, které není nutné skladovat v lednici, uloží na ták se jménem dítěte, který je umístěn v kuchyňce.
 - Potraviny vyžadující chlazení uloží neprodleně na ták se jménem dítěte, do personální lednice v přízemí mateřské školy.
- Donesená strava je označena jménem dítěte a viditelně označena „DIETA“.

Podávání donesené stravy

- Prostírat a ohřívat jídlo budou dítěti paní učitelky nebo asistent pedagoga vykonávající službu ve třídě, a to v době, kdy svačí nebo obědvají ostatní děti.
- Strava je ohřívána v mikrovlnné troubě.

XIII. Konzumace vlastního jídla ve školní jídelně

1. Školní jídelna umožňuje dítěti konzumaci vlastního jídla v souladu s § 4 odst. 10 vyhlášky č. 107/2005 Sb., o školním stravování, ve znění pozdějších předpisů, která stanoví:
„Zařízení školního stravování umožní dítěti, žákovi nebo studentovi, kterým právnická osoba vykonávající činnost školy zajišťuje školní stravování, konzumaci vlastního jídla časově a prostorově společně se školním stravováním. Dítěti nebo žákovi dále poskytne zařízení školního stravování nezbytnou pomoc při konzumaci vlastního jídla a v souvislosti s ní, pokud tuto pomoc potřebuje.“
2. Vlastním jídelm se rozumí jídlo, které nebylo připraveno školní jídelnou a dítě si ho přineslo z domova.
3. Konzumace vlastního jídla je umožněna časově i prostorově souběžně s konzumací stravy poskytované školní jídelnou ostatním dětem.
4. Pedagogičtí pracovníci ve třídě, kam dítě dochází, poskytují dítěti nezbytnou pomoc při konzumaci doneseného jídla, pokud ji dítě vzhledem ke svému věku potřebuje.
5. Tato pomoc nezahrnuje například mytí nádob nebo likvidaci zbytků donesené stravy.